

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Oś Priorytetowa RPZP.06.00.00: Rynek pracy

Działanie RPZP.06.05.00: Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Objaśnienie terminów i skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Projekt – projekt dofinansowywany pod nazwą „Razem podejmijmy wyzwanie”

Projektodawca – OMNIA Centrum Edukacji

Uczestnik szkolenia (UP) – to osoba, która spełnia kryteria dostępu do projektu i została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa,

Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

NKL - osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie co najwyżej liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego, zasadniczej szkoły zawodowej.

Osoba niepełnosprawna – osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą **Razem podejmijmy wyzwanie** realizowany jest przez **OMNIA** Centrum Edukacji sp. z o.o.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Projektodawcy przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczecinie. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00. tel.: 91 433 89 66, tel. kom. 792 54 50 30.
3. Adresy punktów rekrutacyjnych w terenie zostaną przekazane kandydatom do projektu po złożeniu zgłoszenia.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem następujące gminy: Cedynia, Chojna, Widuchowa, Banie, Pырzyce, Bobolice, Borne Sulinowo, Barwice, Grzmiąca, Biały Bór, Połczyn Zdrój, Czaplunek i Szczecinek.
5. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej RPO WZ – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
6. Okres realizacji projektu: od 01.03.2018 r. do 31.03.2019 r.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia min. 62,5% z grupy 24 osób (18 Kobiet i 6 Mężczyzn) w wieku powyżej 30 lat i kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka, nieaktywnych zawodowo z terenu gmin: Cedynia, Chojna, Widuchowa, Banie, Pырzyce, Bobolice, Borne Sulinowo, Barwice, Grzmiąca, Biały Bór, Połczyn Zdrój, Czaplunek i Szczecinek poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia.



2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie Razem podejmijmy wyzwanie, zwanym dalej projektem.
3. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia:
 - a) Przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działań (IPD) – 4 godz. na jednego UP;
 - b) Warsztaty Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego (IPZ) - średnio 6 godz. na osobę dla 10 osób.
 - c) Warsztaty Indywidualnego Pośrednictwa Pracy (IPP) - średnio 6 godz. na osobę dla 14 osób.
 - d) Szkolenie zawodowe:
 - Fryzjer z egzaminem czeladniczym
 - Kosmetyczka
 - Manicure i pedicure z egzaminem czeladniczym
 - Podolog
 - Wizażystka
 - Opiekun osoby starszej
 - Opiekunka dziecięca
 - Pracownik kadr i płac
 - Pracownik kancelaryjny
 - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

W przypadku skierowania do projektu Uczestnika przez potencjalnego pracodawcę, jest możliwość zorganizowania szkolenia zgodnie z tematyką wskazaną przez kierującego, również w miejscu późniejszego zatrudnienia.

 - e) Czteromiesięczny staż zawodowy.
 - f) Stypendium szkoleniowe na czas realizacji kursów zawodowych oraz staży.
 - g) Zwrot kosztów dojazdu.

5. Zajęcia i egzaminy przeprowadzane są w odpowiednio wyposażonych salach oraz przez wyspecjalizowaną kadrę wykładowców
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego kursu zawodowego jest udział w minimum 80% zajęć.

§ 3. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) w dniu przystąpienia do projektu zamieszkiwać wg KC w wymienionych gminach: Cedynia, Chojna, Widuchowa, Banie, Pyrzyce, Bobolice, Borne Sulinowo, Barwice, Grzmiąca, Biały Bór, Połczyn Zdrój, Czaplunek i Szczecinek,
 - b) posiadać status osoby bez zatrudnienia lub zarejestrowanej jako osoba bezrobotna.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - oświadczenia potwierdzającego status osoby bez zatrudnienia lub osoby bezrobotnej (do pobrania ze strony www.omnia-ce.eu),
 - formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w projekcie (do pobrania ze strony www.omnia-ce.eu).

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projektodawca zakłada dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.



2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.omnia-ce.eu.pl, w Biurze Projektu oraz w punkcie rekrutacyjnym w Szczecinku,
4. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie od 1 marca do 31 lipca 2018 r.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata. Zgłoszenia mogą być dostarczane do biura projektu osobiście, za pośrednictwem poczty, poczt elektronicznej lub bezpośrednio podczas spotkań organizowanych w gminach.
7. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której zainteresowany udziałem w projekcie złoży formularz zgłoszeniowy, oświadczenie potwierdzające status osoby bez zatrudnienia lub osoby bezrobotnej.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektodawcy www.omnia-ce.eu.
9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Oceny formalnej dokona Specjalista ds. merytoryczno-sprawozdawczych projektu.
10. Na etapie rekrutacji każdy z kandydatów ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów za spełnienie określonych poniżej warunków:
 - osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt.
 - osoba w wieku 50+ – 8 pkt.
 - wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne – 7 pkt.
11. Ostatecznej kwalifikacji dokona doradca zawodowy, który na specjalnym formularzu oceni poziom motywacji i predyspozycji kandydata do uczestnictwa w projekcie. Spotkania rekrutacyjne z doradcami będą odbywały się w wyznaczonych miejscach we wskazanych wyżej gminach. Zainteresowani kandydaci na UP zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie, godzinie i miejscu spotkania z doradcą zawodowym.
12. Przy wyborze kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów. Po zakończeniu rekrutacji powstanie lista rankingowa 24 osób z największą ilością punktów. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.
13. W przypadku tej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą miały kobiety, osoby z niepełnosprawnością, a następnie osoby z niskimi kwalifikacjami. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą pisemną (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) oraz telefonicznie, jedynie ci uczestnicy którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
14. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane będą o tym fakcie informowane drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail).
15. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.



§ 5. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu lub kontaktując się z pracownikiem projektu pod numerem telefonu 91 433 89 66.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt. 1, do projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku zmian zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Projektodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

.....
zatwierdził